

Willkommen

Informationen für unsere Schülerinnen und Schüler



Staatl. Berufliches
Schulzentrum
Wasserburg a.Inn

Staatliche Berufsschule Wasserburg a. Inn

mit

**Staatlicher Fachschule für Kunststofftechnik und
Faserverbundtechnologie**

Schuljahr 2022 - 2023



Die Schulleitung und das Kollegium der Staatlichen Berufsschule Wasserburg am Inn heißen Sie an unserer Schule herzlich willkommen. Wir wünschen Ihnen einen guten Start in die Berufsschulzeit und hoffen, dass Sie sich bei uns wohl fühlen.

Damit Ihre Schulzeit möglichst reibungslos abläuft, erhalten Sie ein paar Informationen zu den wichtigsten Bereichen des Schullebens:

1) Schuldaten / Kontaktdaten der Schulverwaltung	2
2) Lageplan der Schule / Informationen zum Wohnheim	3
3) Blockplan / Stundenplan / Zugangsdaten	4
4) Datenschutz – Einwilligungserklärung	5
5) Hausinterne EDV-Nutzungsregeln	6
6) Hausordnung der Berufsschule	7
7) Mensanutzung	8
8) Abzugebende Unterlagen / Befreiungsanträge	9
- Abmeldung vom Religionsunterricht / Wechsel zu Ethik	
9) Beratungsstellen	10
10) Empfangsbestätigung	11

Bitte füllen Sie die Seite 10 vollständig aus und geben Sie diese bei Ihrer Klassenleitung ab!

Kontaktdaten

Staatliches Berufliches Schulzentrum Wasserburg am Inn

Ponschabastraße 20
83512 Wasserburg am Inn
Tel.: 08071 -922997-0
Fax: 08071 -922997-130
e-mail: poststelle@bsz-wasserburg.de

Die Schulverwaltung ist erreichbar:

Montag bis Donnerstag: 07:30 - 12:15 Uhr und 12:45 - 16:00 Uhr
Freitag: 07:30 - 12:15 Uhr

Lageplan der Schule



Leider steht am Beruflichen Schulzentrum Wasserburg nur eine beschränkte Anzahl von Parkplätzen zur Verfügung.

Bilden Sie bitte deshalb Fahrgemeinschaften oder nutzen Sie die öffentlichen Verkehrsmittel.

Mit der Bahn erreichen Sie uns über den Bahnhof Wasserburg (Reitmehring) mit anssl. Busfahrt in die Innenstadt.



Orientierung auf dem Schulgelände

Bannmeile
(=Schulgelände)
In diesem Bereich ist das Rauchen nicht gestattet

Werkstätten **KFZ A**
Räume: W1 – W5

Werkstätten **KFZ B**
Räume: W6 – W9

BA1: **MENSA**

TPD - TM
Räume: 003 – 010
103 – 110
203 – 210



Werkstätten **VK**
Räume: K1 – K7
Werkstätten **TM**
M1 – M6

BA2: **VK**
Räume: 144 – 147
244 – 247
344 – 347

Klassenzimmer C1 – C10

Schulverwaltung
Schulleitung

Informationen zum Wohnheim

Zur Unterbringung steht das **Schülerwohnheim Wasserburg** zur Verfügung.

Sämtliche Informationen zum Schülerwohnheim finden Sie unter <http://www.schuelerheim-wasserburg.de>

Bitte beachten Sie, dass Sie sich **beim Schülerwohnheim** bei Bedarf - unabhängig von Ihrer Anmeldung an der Berufsschule - **anmelden** müssen.

Dies können Sie online über <http://www.schuelerheim-wasserburg.de/online-anmeldung.html> erledigen.



Den **Blockplan** erhalten Sie über unsere Homepage: <https://bsz-wasserburg.de>
Über „webuntis“ können Sie den aktuellen **Stundenplan** einsehen.

Zugangsmöglichkeiten zu webuntis:

- link auf der Startseite der BS-Homepage („Aktueller Stundenplan“)
- über die kostenlose App (iOS oder Android) „untis mobile“

Es werden jeweils die kommenden zwei Kalenderwochen sowie rückwirkend eine Woche dargestellt.

Daten für die Anmeldung:

Schulname: BS_Wasserburg

Benutzername: die ersten 6 Buchstaben des Nachnamens + 3 Buchstaben des Vornamens

Bsp.: maibaujoh für Maibaumer Johann

bartmic für Bart Michael (bei kürzeren Namen keine zus. Buchstaben)

huettenric für Hüttenwirth Richard

(Umlaute/ß werden ersetzt, damit mehr Buchstaben des Nachnamens)

Sollte nach erfolgter Anmeldung der Stundenplan einer anderen Klasse angezeigt werden, dann wenden Sie sich in diesem Fall an unseren Systemadministrator. (admin@bsz-wasserburg.de)

Kennwort: Der Zugang ist nicht kennwortgeschützt. Es darf daher keines eingegeben werden.
Nach mehreren Versuchen wird sonst der Zugang blockiert. Er kann nur durch den Systemadministrator entsperrt werden.

Der Unterricht beginnt um 7:45.

Zugangsdaten

Zur Unterstützung des Präsenzunterrichts und zur Gestaltung des „online“-Unterrichts werden wir Ihnen im Laufe Ihrer ersten Schulwoche Zugangsdaten zuteilen. Sie erhalten:

- Zugang zur Nutzung von **Office365**
- Zugang zur Lernplattform **MEBIS**
- Zugang zum hauseigenen **freien WLAN**

Bitte bewahren Sie diese Zugangsdaten sicher auf, um zusätzlichen Verwaltungsaufwand zu vermeiden.



Hiermit willige ich ein, dass die Schule die von ihren Lehrkräften oder Schülern im Rahmen schulischer Veranstaltungen gefertigten Bildnisse in Form von Fotos, Zeichnungen und dergleichen, die Abbildungen des Schülers beinhalten, im Rahmen von anderen Schulveranstaltungen- und Projekten ausstellen, öffentlich vorführen, verbreiten oder durch Funk, wie Ton- und Fernseh Rundfunk, Drahtfunk oder ähnliche technische Einrichtungen, durch Bild- und Tonträger oder in Form von bereits gesendeten Funksendungen öffentlich wahrnehmbar machen und bearbeiten darf.

Von der vorbezeichneten Nutzungsrechtseinräumung ist auch und insbesondere die Veröffentlichung und Verbreitung der Bilder im Internet, im Jahresbericht, in Büchern und Fachzeitschriften oder mittels CD-ROM Datenträger umfasst.

Die Schule, dessen Lehrkräfte oder dessen Mitschüler sind nicht berechtigt, die vorbezeichneten Abbildungen gewerblich zu nutzen oder zu verwerten.

Mir/ uns ist bekannt, dass sich ins Internet eingestellte Daten (auch Bilder) in der Regel durch Dritte problemlos auslösen lassen (Data- bzw. WEB- Mining) und damit nachteilige Auswirkungen verbunden sein können.

Diese Einwilligungserklärung ist solange wirksam, bis Sie ausdrücklich gegenüber der Schulleitung schriftlich widerrufen wird. Sollten Sie nicht einverstanden sein, vermerken Sie das bitte auf der Empfangsbestätigung (letzte Seite).

Einwilligungserklärung nach DSGVO Art. 6 (1) a

zur Nutzung des Microsoft Unternehmens-Cloud Dienstes Office 365

Alle Mitarbeiter und Schüler können die IT-Infrastruktur der Schule nutzen. Zusätzlich zur lokalen Infrastruktur der Schule können Sie freiwillig zusätzlich folgende Komponenten nutzen:

Eine moderne Groupware für E-Mail, Datenablage und chat-basierte Kommunikation, in der als Zugangsdaten Ihr Vorname, Nachname, Anzeigenname und E-Mailadresse gespeichert werden. Diese Daten liegen jedoch nicht auf lokalen Servern, sondern im Rahmen des Unternehmens-Cloud-Dienstes Office 365 in EU-Rechenzentren von Microsoft.

Es ist vertraglich gesichert, dass Ihre Nutz-Daten den EU Raum nicht verlassen und sie von Microsoft in keiner Weise ausgewertet oder gelesen werden können. Der Auftragsverarbeitungsvertrag, den die Schule mit Microsoft Irland abgeschlossen hat, enthält die EU-Datenschutzklauseln, der RZ Betrieb von Microsoft ist nach den Datenschutzrichtlinien ISO 27018 zertifiziert, alle Daten sind maschinell verschlüsselt. Die Nutzung von Office 365 ist unter der Maßgabe der Freiwilligkeit konform mit der Datenschutzgrundverordnung. Die Übermittlung der personenbezogenen Daten für das notwendige Konto bei Office 365 wurde von unserem Datenschutzbeauftragten geprüft.

Nähere Informationen zu Office 365 und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>. Zur Unterstützung bei der Konfiguration, Verwaltung und Anlage der Office 365 Konten haben wir zusätzlich einen Auftragsverarbeitungsvertrag mit abgeschlossen. Sie können die Unterlagen zur Auswahl des Verfahrens sowie die geschlossenen Verträge jederzeit beim Datenschutzbeauftragten einsehen.

Die Nutzung von Office 365 ist freiwillig. Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Schulleitung die Berichtigung, Löschung und Sperrung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen, indem Sie dies unserem Datenschutzbeauftragten mündlich oder schriftlich mitteilen.

Ich willige ein, dass mein **Vorname, Nachname und Anmelde-name** zum Cloud-Dienst Office 365 übertragen und mit diesen Daten ein Nutzer-Konto mit **Emailadresse** angelegt wird. Zusätzlich willige ich ein, dass diese Angaben für die anderen Mitglieder der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Office 365 Instanz haben, sichtbar sind.



- Eingriffe in die Hard – und Softwareinstallation:
Veränderungen der Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulationen der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt. Fremdgeräte dürfen nur nach Rücksprache mit dem verantwortlichen Lehrer an Computer oder an das Netzwerk angeschlossen werden. Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden großer Dateien ist zu vermeiden.

- Schutz der Geräte:
Störungen oder Schäden der Hard- und Software sind sofort zu melden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen. Um Verschmutzungen zu vermeiden ist Essen und Trinken während der Nutzung der Schulcomputer verboten.

- Störungen oder Nutzung des Internets:
Die gesetzlichen Bestimmungen insbesondere des Strafrechts, Urheberrechts und Jugendschutzes sind zu beachten. Es ist verboten, pornographische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Der Internetzugang darf grundsätzlich nur für schulische Zwecke genutzt werden. Die Schule ist nicht für den Inhalt abrufbarer Angebote Dritter im Internet verantwortlich. Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen oder kostenpflichtige Dienste im Internet genutzt werden. Die Nutzung von Tauschbörsen über das Netzwerk der Schule ist grundsätzlich untersagt.
Bei der Weiterverarbeitung von Daten aus dem Internet sind insbesondere Urheber- oder Nutzungsrechte zu beachten. Werden Informationen im Internet verbreitet, geschieht das unter Beachtung der allgemeinen anerkannten Umgangsformen. Die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten darf nur im tatsächlich erforderlichen Maße und mit dem ausdrücklichen Einverständnis aller beteiligten Personen erfolgen.



- Gehen Sie schonend mit der Schuleinrichtung und den schuleigenen Büchern um.
- Der Unterrichtsraum darf nur mit Erlaubnis der Lehrkraft verlassen werden, ebenso das Schulgelände mit Ausnahme der Mittagspause.
- Wer zum Tafeldienst eingeteilt ist, säubert die Tafel nach jeder Unterrichtsstunde und bei Bedarf.
- Brotzeit und Getränke sind in den Schultaschen aufzubewahren.
- Werfen Sie Ihren Abfall in die bereitstehenden Trennbehälter.
- Während der Pausen sowie vor und nach dem Unterricht ist der Aufenthalt nur im Schulgebäude und auf dem Schulhof auf der Nordseite des Hauptgebäudes sowie auf der Nordseite des Schülerwohnheimes gestattet; die Außentreppe zum Haupteingang Nord ist freizuhalten, sowie alle Treppen in den Schulgebäuden.
- Nutzen Sie auch die Aufenthaltsmöglichkeiten im Haus und behandeln Sie die Einrichtung pfleglich.
- An allen bayerischen Schulen gilt ein generelles Rauchverbot. Deshalb ist auch an unserer Schule das Rauchen in allen Schulgebäuden, auf dem Schulgelände sowie im direkten Umfeld der Schule (siehe Lageplan) nicht gestattet.
- Nach Art. 56 Abs. 5 des Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen in Bayern (Bay EUG) müssen in allen Schulgebäuden Mobilfunktelefone, sowie sonstige digitale Speichermedien ausgeschaltet sein, sofern Sie nicht Unterrichtszwecken dienen. Mobiltelefone sind in den Schultaschen aufzubewahren.
- Aus Haftungsgründen ist es untersagt, sich auf Fensterbänke oder Geländer zu setzen und mit Gegenständen zu werfen.
- Stellen Sie zum Unterrichtsschluss alle Stühle auf die Tische und schließen Sie die Fenster.
- Im Werkstattunterricht sind die schulinternen Sicherheitsregelungen zu beachten.
- Bei Feueralarm sind die Verhaltensregeln, die in jedem Klassenzimmer aushängen, unbedingt zu beachten.

Wenn Sie mit einem eigenen Fahrzeug zur Schule kommen, dann ist für Sie auch das Folgende noch wichtig:

- Schülerfahrzeuge können auf dem Schülerparkplatz an der Bürgermeister-Winter-Straße abgestellt werden. Hier gilt auch das generelle Rauchverbot. Auf dem Gelände der Berufsschule und der Fachoberschule ist das Parken von Schülerfahrzeugen verboten.
- Für Zweiräder steht auf dem Parkplatz ein gekennzeichnete Abstellplatz zur Verfügung.

Schließlich noch einige wichtige Hinweise:

- Auf den öffentlichen Straßen im Bereich unserer Schulen gilt: "rechts vor links" und „Zone 30“.
- Bitte parken Sie so, dass Sie keinen Anlieger behindern und denken Sie auch daran, dass in unserer unmittelbaren Nachbarschaft ein Kindergarten liegt.
- Vermeiden Sie unnötigen Lärm.

Danke für eure Mitarbeit!



Die Fa. OFW Catering ist Betreiber unserer Mensa.

Aus hygienischen und organisatorischen Gründen (schnellere Essensausgabe) kann nur **bargeldlos bezahlt** werden.

Für die Bezahlung benötigt jeder Benutzer einen **Pre-paid chip**. Diesen bekommt ihr im Laufe der ersten Schulwoche.

Den chip bekommt ihr, wenn ihr ein Nutzerkonto unter <https://mensadigital.de> angelegt habt.

Tipp: Über das Benutzerkonto kann auch Essen vorbestellt werden.

Daten zum Anlegen des Benutzerkontos:

- Projektname: STA2336
- Einrichtung: BSZ-Wasserburg
- Freischaltcode: 54632

Die Geldaufwertung des chips erfolgt über:

- **Aufwertung vor Ort (Automat)**
- **Guthaben per Überweisung aufladen**
- Empfänger: Oberbayerische Fleisch & Wurst GmbH
- IBAN: DE49 7201 2300 0932 7428 01

Detaillierte Informationen zur Anmeldung und Mensanutzung liegen auf unserer Homepage bereit.

Auszubildende, die im Wohnheim untergebracht sind, erhalten das Mittagessen ohne Abbuchung. Die Abrechnung erfolgt direkt über das Wohnheim.



Am ersten Schultag sind bitte mitzubringen:

	erledigt
<ul style="list-style-type: none"> Kopie des Ausbildungsvertrages oder Bestätigung des Ausbildungsbetriebes oder die Eintragungsbestätigung des Vertragsverhältnisses (IHK) mit genauer Anschrift, Telefon/Fax und Emailadresse 	
<ul style="list-style-type: none"> Kopie des Praktikumsvertrages (EQ-Schüler) 	
<ul style="list-style-type: none"> Kopie des Abschluss- oder Entlassungszeugnis der zuletzt besuchten Schule 	
<ul style="list-style-type: none"> Geldreserve für Kopiergeld 	
<ul style="list-style-type: none"> Papier und Schreibzeug 	

Folgende **Anträge** bitten wir Sie bereits im Vorfeld mit ihrem Ausbildungsbetrieb abzuklären, ggf. auszufüllen und **unterschieden mitzubringen**:

	erledigt
<ul style="list-style-type: none"> Befreiung vom Pflichtunterricht https://bsz-wasserburg.de/allgemeines/formulare 	

In bestimmten Fällen können Sie sich vom Pflichtunterricht im Fach Religion/Ethik befreien lassen.

Nur **Berufsschulberechtigte** mit **mittlerer Reife** können den Antrag stellen! (nach BSO §4 Satz 2) „Berufsschulberechtigter“ ist, wer über 21 Jahre (Stichtag 1.08.) alt und/oder die Hochschulzugangsberechtigung erlangt hat. (BayEUG Art.39)

	erledigt
<ul style="list-style-type: none"> Abmeldung vom Religionsunterricht und somit Wechsel zu Ethik https://bsz-wasserburg.de/allgemeines/formulare 	

Der Antrag zur Abmeldung vom Religionsunterricht, bzw. der Wechsel zum Fach Ethik muss in der ersten Schulwoche erfolgen. Ein Wechsel im laufenden Schuljahr ist nur in Ausnahmefällen möglich.



Verbindungslehrer

An unserer Schule arbeiten die Klassensprechenden aller Abteilungen an der Gestaltung unserer Schule mit. Im Vordergrund steht die Vertretung der Schülerinteressen. Die SMV mischt sich ein und gestaltet mit – das ist der Kern der Demokratie.

Wir – als gewählte Verbindungslehrer – wollen Euch als Ansprechpartner zur Verfügung stehen.



Marc Socher

marc.socher@bsz-wasserburg.de



Benjamin Brühl

benjamin.bruehl@bsz-wasserburg.de

Schulpsychologin

Unsere Schulpsychologin ist für Euch da, falls Ihr Fragen habt zu:

- Prüfungsangst
- Lese-Rechtschreib-Störung
- Krisensituationen
- psychische Erkrankungen
- Mobbing in der Schule
- Schweigepflicht



Silke Geyer

schulpsychologie@
berufsschule-
wasserburg.de

Inklusionsbeauftragte

Unsere Inklusionsbeauftragte berät Euch in den Bereichen Lernen, sozial-emotionale Entwicklung, Autismus, Hören, Sehen und Sprache. Sie berät Euch in Fragen:

- zur individuelle Unterstützung im Unterricht
- zum Nachteilsausgleich
- zum Notenschutz



Julia Raithel

julia.raithel@berufsschule-
wasserburg.de

Beratungslehrer



Unser Beratungslehrer hilft bei Fragen zu:

- Lern- & Leistungsschwierigkeiten
- Fragen zur Schullaufbahn
- Fragen zur beruflichen Orientierung
- Schwierigkeiten in der Klasse



Anton Haas

anton.haas@bsz-wasserburg.de

Sozialpädagogin

Unsere Sozialpädagogin hilft bei Fragen zu:

- Schwierigkeiten zu Hause, im Betrieb oder in der Schule
- drohender Ausbildungsabbruch
- Vermittlung an Fachdienste und von Nachhilfe
- Mobbing am Arbeitsplatz
- Krisensituationen
- Schweigepflicht



Sonja Zilcher

Tel 08071/922 997 109
sonja.zilcher@pro-arbeit-rosenheim.de





Bitte füllen Sie dieses Blatt vollständig aus und geben es bei Ihrer Klassenleitung ab.

NAME:		KLASSE:	
-------	--	---------	--

Die folgenden Informationen habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen:

Sämtliche Anträge bitten wir Sie bereits im Vorfeld mit Ihrem Ausbildungsbetrieb abzuklären, ggf. auszufüllen und unterschrieben mitzubringen:

	Bitte ankreuzen
Schuldaten / Kontaktdaten	
Abzugebende Unterlagen – Ausbildungsvertrag in Kopie mitbringen	
Abzugebende Unterlagen – Abschlusszeugnis der zuletzt besuchten Schule in Kopie	
Antrag zur Befreiung vom Pflichtunterricht Religion/Ethik	
Antrag zum Wechsel nach Ethik	
Hausordnung der Berufsschule	
EDV – Nutzungsregeln	
Hinweise zum Datenschutz / Einwilligungserklärung <input type="checkbox"/> ich stimme NICHT zu	
Einwilligung zur Nutzung von Microsoft 365 (MS Teams) <input type="checkbox"/> ich stimme NICHT zu	
Ich wünsche eine unverbindliche Beratung der Beratungslehrkräfte der Schule bezüglich individueller Unterstützung im Unterricht oder Nachteilsausgleich	

Ort, Datum

Unterschrift Auszubildender

Bei minderjährigen Schülerinnen / Schülern:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Ansprechpartner im Betrieb (Ausbilder): (freiwillig)

Unterschrift Ausbilder /-in

Bitte setzen Sie Ihren Ausbilder zur Kenntnis!